

「ならなぎ」 例会結果報告書

報告者： 中村 初美

当番班長が作成すること

日時	2024年9月20日（金） 10時00分～12時30分	天候	晴	コース名：ならまち〔半日〕コース
参加者 計21名	1班 ：久賀田 近野 澤井 武田 玉尾（洋）服部 山口 (計 7名)			1班：玉尾（洋）
その他 実習生 1名	2班 ：青木（茂） 青木（恵） 嶋田 嶋村 杉林 中谷 中村（初） 堀内（け） 家高（森） (計 9名)	リーダー		2班：嶋 村
	3班 ：玉尾（ひ） 中村（和） 山下（裕） 山岡 森 (計 5名)			3班：山下（裕）

（所感・雑感・反省点、など）

[1班]

- ・9月2回目の例会、非常に暑い中“ならまち”を歩いた。元興寺の極楽坊で詳しい説明をしてもらいました。リーダーさんありがとうございました。
- ・玉尾リーダーの細やかな説明ありがとうございました。例年になく暑い日で、半日コースで助かりました。
- ・今日も暑かった。リーダーでしたが、皆頑張ってついてきてくれた。感謝！
- ・暑い中、案内していただきありがとうございました。奈良の良さ、奥深さを感じました。今まで知らなかつたことが知れて嬉しいです。9月中は半日例会でよいですね。
- ・暑い日でしたが、説明が丁寧でわかりやすかったです。ありがとうございました。
- ・2週続けてのリーダーさんありがとうございました。“ならまち”も知らないこと多く学びました。
- ・残暑厳しく、半日で十分な例会だった。十輪院の石仏が見られてよかったです。

[1班班長所感]

今年は、9月でも残暑が厳しく、半日コースでしたが、参加者は少なめになりました。仕方がないことと思いますが、来年もこの暑さだとどうなるのだろうと、心配です。

[2班]

- ・今日も暑かった。暑い中、丁寧な説明、ありがとうございました。
- ・秋とはいえ、真夏よりも暑い日でした。暑さに負けず、詳しく説明していただき、ありがとうございました。
- ・暑い中、ご苦労様でした。暑い中でしたが、詳しい説明で大変勉強になりました。
新しいことも知ることができました。ありがとうございました。
- ・2班として初めて参加させていただきました。初めて巡るコースで、知らないところばかりでとても勉強になりました。ありがとうございました。
- ・今日のリーダーさんは仏様の話は十分であった。自分は時代の流れを説明したい方なので、少し勉強になりました。
- ・以前から時々見かけていた赤い丸めたざぶとんみたいなものが、身代わりザルと知ってよかったです。元興寺の広いのもよくわかりました。暑かったです！
- ・今日はとても暑い中、案内ありがとうございました。とても詳しく、分りやすい説明で、よく分りました。楽しい例会でした。
- ・リーダーは、とても聞きやすい口調で、ならまちの理解が深りました。
- ・暑いなか、皆さまお疲れ様でした。暑さのため十分な説明もできず！？申し訳なかったです。

[2班班長所感]

季節外れの暑さに、みなさん、異口同音に「暑い！」の一言でした。最後まで体調不良者が出ていたのがなによりでした。この暑さのなか、説明されるリーダーも大変なご苦労だったと思います。
がんばっていただき、ありがとうございました。

【3班】

- ・今日も暑い日でしたが、リーダーさんの目新しい話題に驚きの多い勉強会でした。
- ・暑かったけれど新ネタも仕入れることができ、有意義な例会だった。色々、今後調べることが出来たのも良かった。
- ・今日は暑い中、リーダーの山下さんのとても分かりやすいガイドで楽しく参加できた。ありがとうございました。
- ・今日は新たに教えていただいたことも多く、楽しみながら勉強することができました。ありがとうございました。
- ・今日は暑い中、熱心に説明を聞いて下さりありがとうございました。
- ・(実) 前回に引き続きありがとうございました。暑かったけれどとても楽しい街歩きでした。「ならまちを歩いてみたい」という念願がかないました。詳しい説明もとてもよくわかりました。お心配りありがとうございました。

【3班班長所感】

- ・とにかく厳しい暑さの例会でした。今日は当班の参加者が少なかったため、2班の森さんと実習生に加わっていただき6名でコースを回りました。人数が少なかった分、皆さん集中してリーダーの説明を聴き、質問もしやすかったように思います。狭いならまちを回るには、これくらいの人数が適当なのかもしれません。

(特記事項・申送り事項・開花状況など)

2班で実習生を受け入れる予定であったが、3班の出席者が少なく、実習生を含めて2名、2班から3班に移っていただきた。急なお願いに対応いただき、ありがとうございました。

暑さのせいか、天神社のオガタマノキなどの植物にも元気がなかった。カリンについていたヤドリギはよく観察できた。

朝礼で各班長が出欠確認、終礼で感想聴取を済ませ例会日誌作成。

- ② 終礼直後、例会日誌を当番班長にメール送信。
- ③ **当番班長**は例会日誌をもとに**例会結果報告書(当書式)**を作成、代表・事務局長あてに送信。
- ④ **事務局**は年間出席簿を記録保管。
- ⑤ **ホームページ担当**は開示処理をする。